

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ulises Mazariegos Cordon</u> ✓	CUI:	<u>2757 36970 1901</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-342-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>107658186</u> ✓
Número de Factura:	<u>3651160165</u> ✓	Serie:	<u>112ACB7D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,806.45</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la a) cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.

b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.

c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.

d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.

e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.

f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones g) culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y h) acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

l) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Marlon Ulises Mazariegos Cordon
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

[Firma manuscrita]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ulises Mazariegos Corden</u> ✓	CUI:	<u>2757 36970 1901</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-342-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>107658186</u> ✓
Número de Factura:	<u>3651160185</u> ✓	Serie:	<u>112ACB7D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,806.45</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la
- a) cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
 - b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
 - e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones
- g) culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
 - h) acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
 - j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

1) Apoyé en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Marlon Ulises Mazariegos Cordon
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ulises Mazariegos Cordon /</u>	CUI:	<u>2757 36970 1901 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-342-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>107658186 /</u>
Número de Factura:	<u>3651160165 /</u>	Serie:	<u>112ACB7D /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021 /</u>
Monta Total del Contrato	<u>Q 9,806.45 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de actividades culturales que contribuyen a la atención de la comunidad y la educación de los pobladores, donde pudimos hacer que muchas personas se puedan enriquecer en cultura y despertar un interés de lo importante que es la cultura
- b) Se logró informar a la comunidad para que pueda estar más informada acerca del talento nacional y apoyar a los niños a que desarrollen sus dones artísticos a través de diferentes actividades realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural de Zacapa
- c) Se logró identificar los insumos, para ayudar a promover el arte y así poder hacer distintas actividades en donde el pueblo zacapaneco participe en eventos culturales
- d) Se logró realizar la presentación de un plan de trabajo anual donde se hizo un cronograma para realizar las actividades culturales, deportivas e históricas del departamento, y así dar a conocer la importancia de las Casas de Desarrollo Cultural de Guatemala
- e) Se logró la elaboración de un informe para llevar un control y un respaldo acerca de las actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural de Zacapa
- f) Se logró realizar la coordinación de la casa de desarrollo con un mapeo para tener una base de datos de varios artistas y así ingresar datos en la plataforma del SIC
- g) Se logró realizar la planificación, coordinación y ejecución de 5 eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en literatura e idioma, música, artes escénicas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Se logró presentar un plan de trabajo donde se hizo un cronograma para realizar las actividades culturales, y así tener un mejor desempeño dentro de la Casa de Desarrollo Cultural y del municipio de Zacapa
- i) Se logró la elaboración de la memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana y así respaldar las actividades realizadas
- j) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, con el fin de tener registro de los pagos dentro de la misma

b) Se logró realizar 2 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, en las cuales participaron personas de todas las edades obteniendo buenos resultados en dichas actividades

d) Se logró realizar las actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas dichas actividades arrojaron buenos resultados ante la población e indican que se sienten motivadas para actividades futuras

Marlon Ulises Mazariegos Cordon
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



33